



SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E POLITICHE INTERNAZIONALI
SERVIZIO CULTURA E SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 792 / 2023

OGGETTO: COMUNE DI FAENZA - GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZO DELLO SPORT "DINO BUBANI" PER IL PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2028, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETT. B), DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 108/2021, SU PIATTAFORMA TELEMATICA SATER DI INTERCENT-ER - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE

IL DIRIGENTE

Normativa:

- D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Art. 1, c. 2, lett. b) del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, con la Legge 11/09/2020, n. 120, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- Art. 51, c. 1, lett. a) del decreto-legge 31/05/2021, n. 77, convertito, con modificazioni, con la Legge 29/07/2021, n. 108, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";
- D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- Regolamento dei contratti della "Stazione appaltante in rete dell'Unione della Romagna faentina";
- il D.M. n. 49/2018 - Regolamento recante:"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Linee guida ANAC n. 3 relativa alla nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni e n. 4 concernente gli affidamenti sotto soglia;

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera Consiglio URF n. 13 del 29/03/2023, avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di programmazione 2023/2027, annualità 2023, presa d'atto del perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2022, approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e allegati obbligatori";
- Delibera di Giunta URF n. 1 del 12/01/2023, avente per oggetto: "Approvazione dello schema di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 provvisorio quale autorizzazione della spesa e indirizzi contabili per la gestione del PNRR in esercizio provvisorio";
- Delibera Consiglio Comune di Faenza n. 21 del 28/03/2023, avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023/2027, annualità 2023, presa d'atto del perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2022, approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e allegati obbligatori";
- Delibera di Giunta Comunale di Faenza n. 1 del 11/01/2023, avente per oggetto: "Approvazione dello schema di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 provvisorio quale autorizzazione della spesa e indirizzi contabili per la gestione del PNRR in esercizio provvisorio";
- Delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 23.12.2020 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità a seguito degli indirizzi approvati dai consigli degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina";
- Convenzione Rep. n. 355 del 28/4/2016 con la quale i Comuni aderenti hanno conferito all'Unione della Romagna Faentina la funzione di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016;
- Delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21.12.2018 avente ad oggetto "Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione del Regolamento dei contratti";
- Convenzione Rep. 457 del 28/12/2017 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa delle funzioni relative ad Cultura, Promozione Economica e Turismo;
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 21/12/2022 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per gli anni 2023-2024";
- Decreto del Sindaco del Comune di Faenza n. 11 del 23/12/2022 avente ad oggetto "Attribuzione di incarichi per l'anno 2023-2024 ai dirigenti dell'Unione della Romagna Faentina in relazione alle funzioni conferite";

Precedenti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Faenza n. 73 del 27/09/2022 avente ad oggetto "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZO DELLO SPORT DINO BUBANI: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI".
- Determinazione del Dirigente del settore Cultura, Turismo e Promozione Economica Servizio Cultura e Sport n. 3219/ 2022 avente ad oggetto "COMUNE DI FAENZA - GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZO DELLO SPORT "DINO BUBANI" PER IL PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2028, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETT. B), DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO, CON

MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 108/2021, SU PIATTAFORMA TELEMATICA SATER DI INTERCENT-ER - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CIG 94826935D0”

Motivo del provvedimento

In attuazione degli atti sopra richiamati, ed in particolare della determinazione a contrarre n. 3219/2022, è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Palazzo dello Sport "Dino Bubani" per il periodo 01/07/2023 - 30/06/2028 e sono stati approvati i documenti di gara.

Considerato che in esecuzione della predetta determinazione in data 28 dicembre 2022 è stata pubblicata sulla piattaforma SATER la procedura con registro di Sistema e con lettera invito Prot. n. 113693/2022 sono stati invitati gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare.

Considerato che la lettera di invito prevedeva espressamente che l'offerta e la documentazione a corredo dovessero pervenire entro e non oltre il giorno 27/02/2023, ore 13,00 e che entro tale termine è pervenuta una sola offerta;

Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e che la lettera di invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice in numero di 3 componenti, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "*Commissione di aggiudicazione*" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Considerato che l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.L. 32 del 18.04.2019 come convertito dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019, e successive modifiche, ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la previsione dell'art. 77, comma 3, D.Lgs. 50/2016, e che conseguentemente risulta sospesa l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78, D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "*Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo*

regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che detta i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, qui di seguito elencati:

- Presidente: dott.ssa Nadia Carboni, Dirigente del Settore Sviluppo economico e Smart City dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Dott. Pierluigi Fallacara, Responsabile del Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Ing. Francesca Vassura, Responsabile Servizio SUE Edilizia dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla dott.ssa Carlotta Pesci – Responsabile Servizio Contratti - o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 le persone individuate a far parte della Commissione giudicatrice renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e di impedimenti all'incarico;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

DETERMINA

1. di nominare la Commissione Giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:
 - Presidente: dott.ssa Nadia Carboni, Dirigente del Settore Sviluppo economico e Smart City dell'Unione della Romagna Faentina;
 - Commissario: Dott. Pierluigi Fallacara, Responsabile del Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

- Commissario: Ing. Francesca Vassura, Responsabile Servizio SUE Edilizia dell'Unione della Romagna Faentina;
2. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Responsabile Servizio Contratti - o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;
 3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
 4. di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati curricula dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
 5. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 06/04/2023

IL DIRIGENTE
DIAMANTI BENEDETTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALLACARA PIER LUIGI
Indirizzo	SEDE DI LAVORO PIAZZA RAMPI 1, 48018 FAENZA (ITALIA)
Telefono	(39) 0546.691671
E-mail	pierluigi.fallacara@romagnafaentina.it
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	Forlì, 20 settembre 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• dal 1/9/2020 <i>(fino al 31/3/2021, interim con Servizio Mobilità e Decoro Urbano)</i>	Capo Servizio Istruzione, nell'ambito del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina (fino al 31/1/2021, nel Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina)
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Unione dei Comuni della Romagna Faentina – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa Aree di intervento presiedute: <ul style="list-style-type: none">- relazione con tutte le istituzioni e gli organismi pubblici e privati che operano nella scuola, con le famiglie e le associazioni;- presidio delle attività di competenza comunale in materia di diritto allo studio;- convenzionamenti con le scuole dell'infanzia paritarie ed erogazione contributi;- erogazione fondi di legge per Istituti comprensivi statali (scuole materne, elementari e medie);- trasporto scolastico: organizzazione del servizio (anche con appalto), gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni e riduzioni), controllo esecuzione contratti di appalto;- refezione scolastica: organizzazione del servizio (appalti/convenzioni), gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni, riduzioni e attestazioni a fini IRPEF), controllo esecuzione contratti di appalto e servizio dietetico;- gestione pre - post scuola (erogazione contributi alle scuole / appalti);- gestione cedole librerie;- gestione contributi libri di testo scuole secondarie;- acquisto arredi scolastici;- vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico;- elaborazione del fabbisogno di edilizia scolastica in collaborazione con il Settore LL.PP.
<ul style="list-style-type: none">• dal 1/1/2017 al 31/3/2021 <i>(dal 1/9/2020 al 31/3/2021, interim con Servizio Istruzione)</i>	Capo Servizio Mobilità e Decoro urbano, del Settore Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Unione dei Comuni della Romagna Faentina – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - presidio dei rapporti con il soggetto gestore e quello regolatore (Agenzia di ambito) del Servizio di gestione rifiuti solidi urbani e assimilati, - presidio rapporti con il soggetto gestore e quello regolatore (Agenzia della mobilità e trasporto pubblico) del Servizio di Trasporto pubblico locale, - istruttorie amministrative e predisposizione atti per la concessione delle linee di trasporto pubblico locale, per le autorizzazioni inerenti i mezzi utilizzati per tale servizio, per le manifestazioni fieristiche locali e per le operazioni cimiteriali, - presidio dei rapporti con il gestore della sosta regolamentata del Comune di Faenza, - programmazione e progettazione di servizi in coordinamento con le agenzie e i gestori; - pianificazione della mobilità urbana sostenibile e Mobility Management d'area.
<ul style="list-style-type: none"> • dal 1/1/2002 al 31/12/2016: • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Capo Servizio Aziende Comunali, Servizi Pubblici e Statistica del Settore Sviluppo economico e Politiche europee del Comune di Faenza Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza</p> <p>Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'Amministrazione comunale per le attività di governo del gruppo pubblico comunale, costituito dalle società e dagli organismi partecipati dall'ente locale, - rapporti con i soggetti gestori e regolatori di alcuni servizi pubblici locali (igiene ambientale, idrico integrato, trasporto pubblico, farmacie comunali, servizi cimiteriali, centro fieristico), - istruttorie amministrative e predisposizione atti per la concessione delle linee di trasporto pubblico locale, per le autorizzazioni inerenti i mezzi utilizzati per tale servizio, per le manifestazioni fieristiche locali e per le operazioni cimiteriali, - attività di supporto all'insediamento universitario faentino e consolidamento dello stesso, - gestione dell'ufficio comunale di statistica che, nell'ambito delle attività del Sistema Statistico Nazionale, collabora con l'ISTAT per la realizzazione di alcune indagini campionarie e per l'effettuazione dei censimenti, - attività di supporto e promozione dell'agricoltura locale (fino al 2013).
<ul style="list-style-type: none"> • dal 14/4/1997 al 31/12/2001: • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Promozione economica e turismo del Settore Sviluppo economico del Comune di Faenza Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza</p> <p>Pubblica amministrazione (ente locale) Istruttore direttivo amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla realizzazione degli interventi di marketing territoriale, - monitoraggio sulle opportunità di finanziamento offerte dalla Commissione europea, - presentazione e gestione di progetti di sviluppo sociale, economico ed ambientale, oltre che di riqualificazione urbana, finanziati da fondi comunitari o ministeriali, - partecipazione alle azioni di programmazione negoziata nell'ambito degli strumenti di finanziamento europei, statali e regionali, - collaborazione alla definizione e realizzazione di iniziative nel campo delle politiche dell'occupazione, formazione ed orientamento, - collaborazione nella realizzazione di progetti finalizzati alla creazione di nuove imprese, attraverso la metodologia dello spin-off programmato.

ALTRE ESPERIENZE

LAVORATIVE E

PROFESSIONALI

da novembre 1993 a
giugno 1996:

In servizio, durante il periodo degli studi universitari, presso l'allora Ente Autonomo Teatro Comunale di Bologna in qualità di assistente di sala (maschera).

nel periodo marzo – aprile
1996:

Collaborazione con l'area OSMI della Società di Studi Economici NOMISMA S.p.A. di Bologna, relativamente al Piano di Recupero Urbano "Arco di Augusto" del Comune di Rimini (RN), per gli aspetti economico-amministrativi del progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da settembre 1996 a
marzo 1997

Partecipazione come borsista ad una ricerca sull'applicazione della contabilità economica negli enti locali Borsa di studio promossa dal CRESEM di Forlì, con il coordinamento scientifico della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì.

• da ottobre 1995 a maggio
1996

Formazione specialistica post-laurea, denominato "Master in Economia delle Aziende Pubbliche", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Ser.In.Ar. S.p.A. in collaborazione con il Corso di Laurea in Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì.

• 1995

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna (titolo della tesi di laurea: "La pubblicità sulla stampa periodica romagnola dell'Ottocento")

• 1988

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paolucci De Calboli di Forlì

ALTRE ESPERIENZE

FORMATIVE

ATTINENTI ALLA FUNZIONE

• aprile / giugno 2016

Corso sulle procedure di acquisizione di beni e servizi nella P.A., organizzato da Formel nell'ambito del Programma INP Valore PA (40 ore)

• luglio 2012 / marzo 2014

Focus della rete Netcap della SDA Bocconi di Milano relativo ai bilanci consolidati degli enti locali (tre fasi)

• febbraio 2008

La *governance* delle società partecipate e degli altri organismi partecipati dagli enti locali ANCI Emilia-Romagna

• maggio 2007

La *governance* interna, esterna e interistituzionale nella pubblica amministrazione Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali – CEIDA, Roma

• novembre 2006

Corso di formazione manageriale "Le Fondazioni negli Enti locali" Scuola di Direzione Aziendale - SDA Bocconi, Milano

• maggio 2003

Corso di formazione manageriale "L'analisi di bilancio delle società partecipate a supporto delle decisioni strategiche dell'Ente locale"

Comune di Faenza, con il coordinamento scientifico della Scuola di Direzione Aziendale - SDA Bocconi, Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
Elementare

SPAGNOLO

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività politica locale nella propria città di residenza (Forlì): eletto tre volte come Consigliere di circoscrizione, in carica fino a dicembre 2012.

Dall'11 aprile 2021, socio fondatore con funzioni di segretario dell'Associazione "L'Arca ODV" di Forlì, che svolge attività di interesse generale, senza scopo di lucro, con finalità civiche, solidaristiche, culturali e di utilità sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatore responsabile della Commissione Consigliere I Affari istituzionali e Bilancio del Consiglio di Circoscrizione (N. 3, già 4, del Comune di Forlì) in occasione di due mandati, fino a dicembre 2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali software gestionali (Microsoft Office e assimilati open source) e degli strumenti di navigazione e ricerca web e on-line.

PATENTE O PATENTI

Autovettura (B)



Europass Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome/Cognome **Nadia Carboni**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di Nascita

Genere F

Occupazione Attuale

Dirigente Settore Sviluppo Economico e Smart City presso l'**Unione della Romagna Faentina** (sede a Faenza): direzione dei Servizi Sviluppo Economico, Mobilità e Smart City, Sportello Unico per le Attività Produttive, Comunicazione Istituzionale, Università e Ricerca.

Esperienze lavorative

a) Esperienze Professionali

Data	2017-2023
Lavoro o Posizione Ricoperta	Dirigente del Settore Governance e Comunicazione, Sviluppo e Progetti Strategici
Principali Attività e Responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività di comunicazione al cittadino, supporto agli organi istituzionali nell'ambito della governance del territorio, coordinamento dei progetti strategici e del piano di marketing territoriale, responsabile del servizio di promozione turistica e dell'ufficio di progettazione europea.
Nome e Località del Datore di Lavoro	Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Lugo)
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2011-2017
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore
Principali Attività e Responsabilità	Attività di ricerca, consulenza e insegnamento nell'ambito dell'amministrazione pubblica e delle politiche pubbliche.
Nome e Località del Datore di Lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), (Bologna)
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2016 – 2017
Lavoro o Posizione Ricoperta	Collaboratore con il settimanale di informazione locale " Setteserequi "
Principali Attività e Responsabilità	Redazione rubrica dedicata alle politiche di sviluppo del territorio, all'innovazione sociale e tecnologica, al marketing territoriale, alla rigenerazione urbana, alla governance del territorio, allo sviluppo turistico.
Nome e Località del Datore di Lavoro	Media Romagna , Ravenna
Attività o Settore	Attività giornalistica
Data	2015-2016
Lavoro o Posizione Ricoperta	Coordinatore del Piano Strategico di Vercelli 2020

Principali Attività e Responsabilità	Direzione e coordinamento del team di professionisti che ha sviluppato il piano strategico della città di Vercelli: Prof. Maurizio Carta (architetto urbanista), Prof. Daniele Pitteri (esperto di marketing e comunicazione, oggi direttore del Santa Maria della Scala di Siena), Dott. Roberto Ferrari (consulente in politiche culturali, oggi direttore del Servizio Istruzione e Cultura della Regione Toscana), Dott. ssa Barbara Pralio (consulente di smart city, Torino Wireless), Prof. Giuseppe Avallone (consulente in politiche di sviluppo locale). Attività di Pianificazione strategica, Project Management, Progettazione europea, Comunicazione, Marketing Territoriale, Governance, Rigenerazione Urbana, Innovazione Sociale
Nome e Località del Datore di Lavoro	Mecenate 90 - società di consulenza, Roma
Attività o Settore	Consulenza per lo sviluppo dei territori/ Settore Pubblico-Privato
Data	2015-2016
Lavoro o Posizione Ricoperta	International Advisor
Principali Attività e Responsabilità	Attività di consulenza per il Programma Europeo Capitale Europea della Cultura: supporto strategico e organizzativo alla predisposizione della candidatura di Limerick a Capitale Europea della Cultura 2020 (Pianificazione strategica, Progettazione europea, Marketing Territoriale, Rigenerazione Urbana, Comunicazione, Governance)
Nome e Località del Datore di Lavoro	Limerick City Council , Irlanda
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2015-2016
Lavoro o Posizione Ricoperta	Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Attività di comunicazione e supporto organizzativo alla realizzazione degli eventi di Ravenna Capitale Italiana della Cultura 2015, titolo conseguito in seguito al secondo posto ottenuto dalla città nella competizione a Capitale Europea della Cultura 2019
Nome e Località del Datore di Lavoro	Comune di Ravenna , Ravenna
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2010-2015
Lavoro o Posizione Ricoperta	Project Manager
Principali Attività e Responsabilità	Elaborazione della strategia, organizzazione delle attività e coordinamento del team ravennate e romagnolo per la predisposizione della candidatura di Ravenna e della Romagna a <i>Capitale Europea della Cultura 2019</i> (Attività di Pianificazione strategica, Project Management, Progettazione europea, Comunicazione, Marketing Territoriale, Rigenerazione Urbana, Governance, Innovazione Sociale e Tecnologica, Sviluppo Turistico)
Nome e Località del Datore di Lavoro	Comune di Ravenna, Ravenna
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2010-2019
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore e Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Attività di ricerca e consulenza nell'ambito dell'amministrazione e delle politiche pubbliche (innovazione sociale e tecnologica, smart city, politiche di inclusione sociale)
Nome e Località del Datore di Lavoro	Foundation for European Progressive Studies (FEPS), Bruxelles
Attività o Settore	Think tank/ Settore Pubblico-Privato
Data	2009 - 2011
Lavoro o Posizione Ricoperta	Docente/Formatore
Principali Attività e Responsabilità	Formazione diretta ai dirigenti del settore pubblico nell'ambito dell'innovazione organizzativa e tecnologica, della gestione delle risorse umane, dei processi di riforma della pubblica amministrazione in Italia, in Europa e negli Stati Uniti.

Nome e Località del Datore di Lavoro	CERISDI (Centro di Alta Formazione per Dirigenti), Palermo
Attività o Settore	Formazione professionale
Data	2009
Lavoro o Posizione Ricoperta	Consulente ed Esperto
Principali Attività e Responsabilità	Attività di consulenza per la riforma della amministrazione pubblica (dirigenza pubblica, innovazione organizzativa e tecnologica, <i>customer satisfaction</i> , semplificazione dei processi)
Nome e Località del Datore di Lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri , Roma
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2009
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore e Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Progetto di Ricerca “Il ruolo della dirigenza pubblica nell’attuazione delle riforme amministrative: competenza, merito e formazione”
Nome e Località del Datore di Lavoro	Istituto di Ricerca “Vittorio Bachelet”, LUISS Guido Carli, Roma.
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2009
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore e Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Progetto di Ricerca “Il lobbying europeo nel settore della sanità”
Nome e Località del Datore di Lavoro	OSE – Observatoire Social Européen, Bruxelles
Attività o Settore	Settore Pubblico/Privato
Data	2008
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore e Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Progetto di Ricerca “La governance locale e il suo impatto sulle politiche di sviluppo del territorio”
Nome e Località del Datore di Lavoro	IRS – Istituto per la Ricerca Sociale, Bologna e Milano.
Attività o Settore	Settore Pubblico/Privato
Data	2008
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore e Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Progetto di Ricerca “Politiche di formazione e sviluppo delle competenze dei dirigenti dei comuni metropolitani in Europa: i casi di Londra, Madrid, Parigi e Roma”
Nome e Località del Datore di Lavoro	Cittalia – Fondazione ANCI Ricerche
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2008
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore e Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Progetto di Ricerca “La <i>customer satisfaction</i> nelle amministrazioni pubbliche”
Nome e Località del Datore di Lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri , Roma
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2007
Lavoro o Posizione Ricoperta	Ricercatore e Consulente
Principali Attività e Responsabilità	Progetto di Ricerca “Le politiche di semplificazione e misurazione degli oneri amministrativi in Italia e in Europa”
Nome e Località del Datore	Istituto di Ricerca Carlo Cattaneo , Bologna

di Lavoro Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2004
Lavoro o Posizione Ricoperta	Project Leader
Principali Attività e Responsabilità	Project Leader, Programma Europeo <i>Grundtvig</i> sulla formazione degli adulti (Project managing, progettazione europea, comunicazione)
Nome e Località del Datore di Lavoro	ISFEL, Istituto di Ricerca della CISL-EmiliaRomagna , Bologna
Attività o Settore	Settore pubblico/privato
Data	2000
Lavoro o Posizione Ricoperta	Tirocinante
Principali Attività e Responsabilità	Attività di consulenza sul cambiamento e sull'apprendimento organizzativo delle associazioni di rappresentanza, il caso di Federalberghi.
Nome e Località del Datore di Lavoro	<i>C.O. Gruppo</i> , società di consulenza, Bologna.
Attività o Settore	Settore Privato
Data	1995
Lavoro o Posizione Ricoperta	Stagista
Principali Attività e Responsabilità	Attività di ufficio stampa, comunicazione e relazioni pubbliche
Nome e Località del Datore di Lavoro	Lega delle Cooperative, Ravenna
Attività o Settore	Settore Privato

b) *Incarichi accademici e insegnamento*

Data	2015
Lavoro o Posizione Ricoperta	Abilitazione Nazionale al ruolo di Professore Associato
Principali Attività e Responsabilità	Professore Associato in Scienza Politica e Scienza dell'Amministrazione
Attività o Settore	Università
Data	2011 - 2015
Lavoro o Posizione Ricoperta	Professore a Contratto
Principali Attività e Responsabilità	Professore a Contratto in Organizzazione Aziendale
Nome e Località del Datore di Lavoro	Università di Bologna, Scuola di Economia, Management e Statistica
Attività o Settore	Università
Data	2009-2010
Lavoro o Posizione Ricoperta	Professore a Contratto
Principali Attività e Responsabilità	Professore a Contratto in Scienza dell'Amministrazione
Nome e Località del Datore di Lavoro	Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
Attività o Settore	Università
Data	2005 – 2010
Lavoro o Posizione Ricoperta	Professore a contratto
Principali Attività e Responsabilità	Professore a contratto in Scienza dell'Amministrazione e Amministrazione Pubblica Comparata

Nome e Località del Datore di Lavoro	Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche
Attività o Settore	Università
Data	2010 – 2011
Lavoro o Posizione Ricoperta	Professore a contratto
Principali Attività e Responsabilità	Professore a contratto in Scienza dell'Amministrazione e Amministrazione Pubblica Comparata
Nome e Località del Datore di Lavoro	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Roma
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2007– 2008
Lavoro o Posizione Ricoperta	Professore a contratto
Principali Attività e Responsabilità	Professore a contratto in Scienza dell'Amministrazione
Nome e Località del Datore di Lavoro	Università di Bologna, Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA)
Attività o Settore	Settore Pubblico
Data	2004 – 2006
Lavoro o Posizione Ricoperta	Assistente alla Docenza
Principali Attività e Responsabilità	Assistente alla Docenza in Analisi dei Dati e Metodologia della Ricerca
Nome e Località del Datore di Lavoro	Essex Summer School in Raccolta e Analisi dei Dati, Università di Essex (UK)
Attività o Settore	Università
Data	2004
Lavoro o Posizione Ricoperta	Visiting Scholar
Principali Attività e Responsabilità	Ricerca e insegnamento
Nome e Località del Datore di Lavoro	Università di Emory (USA) , Dipartimento di Studi Italiani, Atlanta
Attività o Settore	Università

Formazione

Data	2006
Titolo	Dottorato di Ricerca (Ph.D) in Scienza Politica
Principali materie trattate o abilità acquisite	Raccolta e Analisi dei dati, Metodologia della Ricerca, Relazioni Internazionali, Progettazione europea, Amministrazione pubblica e Analisi delle politiche pubbliche.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Siena
Data	2003
Titolo	Master in Science and Culture (MSC)
Principali materie trattate o abilità acquisite	Relazioni Internazionali, Amministrazione pubblica e Analisi delle politiche pubbliche, politiche di sviluppo locale, Progettazione europea.
Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice	Università di Siena

dell'istruzione e formazione

Data 2002

Titolo **Master in Organizzazione e Sviluppo Economico (MOSE)**

Master, a tempo pieno, della durata di un anno, con un'articolazione di 816 ore di aula e dieci settimane di stage.

Obiettivo didattico del master è quello di formare una figura professionale in grado di inserirsi in sistemi organizzativi di elevata complessità, capace di programmare lo sviluppo economico, curare il marketing territoriale di un'amministrazione pubblica, svolgere attività di lobbying a livello locale o europeo, gestire un tavolo di concertazione, organizzare e sviluppare un sistema di servizi, costruire progetti ed ottenere finanziamenti ed utilizzare strategicamente le nuove tecnologie ed internet.

Principali materie trattate o abilità acquisite

Amministrazione e Finanza, Controllo di Gestione, Micro e Macro Economia, Marketing Territoriale, Politiche di Sviluppo locale, Marketing e Comunicazione, Teoria dell'Organizzazione, Analisi delle Politiche Pubbliche, Gestione delle Risorse Umane, Governance del territorio.

Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Profingest Business School (ora **Bologna Business School**) Bologna

Data 2001

Titolo **Laurea in Scienze Politiche**

Principali materie trattate o abilità acquisite

Specializzazione in Amministrazione Pubblica e Teoria dell'Organizzazione

Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche

Livello 110/110 *cum laude*

Data 1996

Titolo **Liceo Classico**

Principali materie trattate o abilità acquisite

Studi umanistici

Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo ginnasio Dante Alighieri, Ravenna

Livello 58/60

Premi e riconoscimenti

2015 Membro del pool internazionale di esperti selezionati dalla Commissione Europea per far parte dei panel di selezione della Capitale Europea della Cultura.

2010 Borsa di Studio e di Ricerca del valore di 60.000 euro presso l'Università di Cagliari (*R. Soru Fellowship for Outstanding Scholars*).

2005 – 2010 Borsa di Studio e Ricerca del valore annuale di 19.000 euro presso l'Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche “Roberto Ruffilli”, Forlì Campus.

2008 ECPR graduate grant for 2nd ECPR Graduate Conference, Universitat Autònoma Barcelona (ES)

2006 ECPR graduate grant for Summer School in “Analytical Politics in

	Europe“, University of Zurich (CH)
2004	Borsa di lavoro presso l’Università di Emory, Atlanta, United States
2003–04–06	ECPR graduate grant for Essex Summer School in “Social Science Data Analysis and Collection”, University of Essex (UK)
2002–05	Borsa di studio per il Dottorato in “Scienza Politica”, Università di Siena
2002	Graduate Student Fund for EPAN/ ECPR Joint Summer School in “Analytical Approaches to European Integration”, University of Leiden (NL)
2001	Borsa di studio del valore di 18.000 euro per il Master in Organizzazione e Sviluppo Economico (MOSE), Bologna Business School, Bologna
2000	Borsa di tirocinio presso la società di consulenza C.O. Gruppo di Bologna
1999	Borsa “Socrates-Erasmus” presso la National University of Ireland, Galway (IR)

Competenze e abilità personali

Lingua Madre	Italiano					
Altre Lingue	Inglese, Francese e Spagnolo					
Self-assessment	Comprensione		Parlato		Produzione Scritta	
<i>European level (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale		
Lingua	E N	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Lingua	F R	Buono	Buono	Base	Base	Base
Lingua	E S	Buono	Buono	Base	Base	-

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Abilità e competenze Orientata agli obiettivi, con capacità di analisi e problem solving, abilità multitasking e capacità a lavorare in team multidisciplinari, competenze comunicative e di scrittura, capacità di sintesi. Dedicata, appassionata, instancabile lavoratrice.

Competenze informatiche Competenze nell’utilizzo di diversi software: Word, Excel, SPSS, Access, Hamlet, PowerPoint, Publisher, Internet Explorer.

Ambiti di specializzazione Amministrazione Pubblica e Politiche Pubbliche, Progettazione Europea, Marketing del Territorio, Management Pubblico, Politiche di Sviluppo Locale, Politica Urbana, Pianificazione Strategica, Economia della Cultura, Studi Europei, Relazioni Internazionali, Teoria dell’Organizzazione, Organizzazione Aziendale, Gestione

Selezione di Pubblicazioni

Volumi

- 2016 “Vercelli 2020: la città che costruisce futuro” (a cura di), *Piano Strategico della città di Vercelli*. Edizioni Mecenate 90, Roma.
- 2014 “Mosaic of cultures. Create your Europe everyday”, *Dossier finale di candidatura al titolo di Capitale Europea della Cultura 2019*, con Alberto Cassani e Lorenzo Donati. Il volume espone obiettivi, strategie, metodi e strumenti per la costruzione del progetto, il programma artistico-culturale che si intende realizzare, la governance del progetto, la strategia di promozione del territorio, l’organizzazione economica e finanziaria dell’evento, la strategia di comunicazione. <http://www.ravenna2019.eu/dossier-finale-di-candidatura-di-ravenna2019/>
- 2013 “Mosaic of cultures”, *Dossier di preselezione per la candidatura al titolo di Capitale Europea della Cultura 2019*, con Alberto Cassani http://www.ravenna2019.eu/wpcontent/uploads/2013/09/2019_dossierEN_COMPLETO_LOW.pdf
- 2009 “I sistemi di sviluppo della dirigenza nei comuni metropolitani” con Giliberto Capano e Alessandro Martelli, Report ANCI-CITTALIA.
- 2008 “Il Circolo Virtuoso del Controllo Politico: concetti, variabili e modelli della relazione tra politica e amministrazione in Italia e in prospettiva comparata” Rubbettino, Soveria-Mannelli Editore.
- 2006 “Il controllo politico della burocrazia: il processo di nomina dei vertici dell’amministrazione centrale in Italia e in prospettiva comparata” Tesi di Dottorato, Università di Siena.

Capitoli di libro

- 2018 “Italian National Report (on the application of the Framework Decisions 2002/584/JHA, 2008/909/JHA, 2008/947/JHA)”, con Amato R., Cavallini D., in Marguery T. (Eds.), *Mutual Trust Under Pressure, The Transferring of Prisoners in the EU - Transfer of Judgements of Conviction in the European Union and the Respect for Individual's Fundamental Rights*, Wolf Legal Publishers.
- 2017 “The evaluation and development of the quality of justice in Italy” con Contini F., Carnevali D., Fabri M., in Contini F. *Handle with Care. Assessing and designing methods for evaluation and development of the quality of justice* ISBN: 978-88-97439-08-0
- 2016 “Il processo di cambiamento nell’organizzazione della giustizia sul territorio” in ^[1] Bolgherini S. e Dallara C. (2016), *La retorica della razionalizzazione. Il settore pubblico italiano negli anni dell'austerità*. BOLOGNA: MISURE / ISTITUTO CATTANEO.

- 2016 “Gender Equality at the EU level: new policies and perspectives”, in *Delivering Empowered Welfare Societies*, Next Left Book Series (10), Brussels.
- 2015 “Quality of justice for a New Social Europe: better access, more equality, better democracy”, in *For a Progressive Connecting Agenda*, Next Left Book Series (9), Brussels.
- 2013 “Italy”, con G. Capano, in Peters, G. B., Schröter, E. and P. von Maravic (eds.), *Representative Bureaucracy in Action: Country Profiles From the Americas, Europe, Africa and Asia*, Edward Elgar Publishing
- 2013 “Oltre l’ospedale” con F. Toth, in Gualmini, E. and V. Fargion (a cura di), *Nuovi Rischi Sociali e Nuove Risposte di Policy* (EN. Transl. *New Social Risks, New Policy Solutions*), Il Mulino Bologna.
- 2010 “I sistemi di sviluppo della dirigenza nelle democrazie occidentali” in *I Dirigenti Pubblici e i nodi del cambiamento. Scenari e Prospettive in Italia e in Europa* (LUISS University Press).
- 2009 “Le competenze del dirigente pubblico” con Giacomo Barbetta, in *I Dirigenti Pubblici e i nodi del cambiamento. Scenari e Prospettive in Italia e in Europa*, LUISS University Press.
- 2009 “Il management pubblico in Italia: insensibile alla crisi?” con Antonio La Spina, in *Rapporto Annuale sulla Classe Dirigente*, Quarto Rapporto sulla Classe Dirigente, Il Sole 24 ore, Associazione Management Club
- 2007 “La qualità dei servizi pubblici: da utente a cliente? Dodici esperienze di rilevazione della *customer satisfaction* nelle amministrazioni pubbliche”, in Capano, G. e S. Vassallo (eds.) *Customer satisfaction: a che punto siamo. Indagine sullo stato di attuazione della direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 sulle rilevazioni della qualità dei servizi percepita dagli utenti*, Collana Analisi e Strumenti per l’innovazione, Soveria Mannelli, Rubbettino, pp. 21-54.

Articoli

- 2021 “Policy responses to Covid19: both challenges and opportunities for social democracy”, Feps Working Paper.
- 2019 “Open Data: some policy recommendations for empowering democracy”, Feps Working Paper.
- 2017 “Innovative practices in the Italian judicial offices” in *Journal of Business Management and Economics*, 5: 07 July (2017).
- 2016 “Le città attrattive sono le città accoglienti”, *Setteserequi*, aprile 2017.
- 2016 “La nuova generazione di smart city, Ravenna con la Darsena lo può diventare”, *Setteserequi*, dicembre 2016.
- 2016 “Per le città del futuro romagnole è necessario un unico piano strategico”, *Setteserequi*, ottobre 2016.
- 2015 “Gender Equality: judicial framework and protection at the EU

- level”, *Journal of Social Economics* Vol. 2, No. 4, 2015, 166-176.
- 2014 “From Quality to Access to Justice: Improving the Functioning of European Judicial Systems” *Journal of Civil & Legal Sciences*, 2014, 3:4. <http://dx.doi.org/10.4172/2169-0170.1000131>
- 2013 “Saturn guidelines for Judicial Time Management: Comments and Implementation Examples”, in CoE/CEPEJ. (http://www.coe.int/t/dghl/cooperation/cepej/Delais/Saturn_15_Guidelines_Plus_IRSIG_draft_121214_en.pdf).
- 2012 “Electronic Data Exchange Within European Justice: e-CODEX Challenges, Threats and Opportunities”, in *International Journal For Court Administration*, December 2012, pp. 1-17.
- 2012 “Il New Public Management nel settore giudiziario” (EN. Transl. *The New Public Management in the judicial sector*), in *IRSIG-CNR*, pp. 1-14.
- 2012 “Advocacy and policy change in the multilevel system of the European Union. A case study within health policy field”, *Open Journal of Political Science*, vol. 2, n. 3.
- 2010 “Politiche e sistemi di sviluppo della dirigenza nelle democrazie occidentali”, in *Amministrare*, n° 3, pp. 13-33.
- 2010 “Professional Autonomy vs. Political Control: how to deal with the dilemma. Some evidence from the Italian core executive”, in *Public Policy and Administration*, Vol. 25, issue 4, pp. 1-22.
- 2010 “The Changing Relationship between Politicians and Bureaucrats in Contemporary Democracies: an empirical analysis of the Italian case” in *International Public Management Review*, Vol. 11, issue 1, pp. 90-109.
- 2009 “Advocacy Groups in the Multilevel System of the EU: a case study in Health Policy-Making”, in *OSE Paper series*, Research Paper n° 1, November 2009, pp. 1- 35.
- 2009 “Linee di riforma della dirigenza” in *Rivista dell’Impiego e della Dirigenza Pubblica*, n. 4/09.
- 2009 “Dirigente Pubblico in cerca di ruolo”, in *La Voce.info*, online political journal (<http://www.lavoce.info/articoli/pagina1001128.html>).
- 2008 “La rilevazione della *customer satisfaction* nelle amministrazioni pubbliche italiane”, in *Il Mulino*, n° 2, pp. 289-293.
- 2007 “Atteggiamenti e percezioni della dirigenza ministeriale dopo le riforme: i circoli viziosi e l’innovazione difficile”, in *Rivista Italiana di Politiche Pubbliche*, n° 1, pp. 71-101.

Selezione di inviti in qualità di speaker

- 06/ 2022 “Integration in Action: Getting results & achieving impact - unpacking the integrated approach”, Urbact City Festival, Paris.
- 09/2019 “BassaRomagnaMia: raccontare il territorio attraverso le emozioni”, Festival del Turismo Responsabile It.a.cà, Ravenna.

- 03/ 2019 “Lo Stato di Salute delle Unioni: il caso della Bassa Romagna” seminario presso la Regione Emilia Romagna.
- 04/ 2017 Moderatore della Tavola rotonda sulle possibilità di integrazione delle politiche strategiche per la città nell’ambito dell’iniziativa di presentazione del “**Laboratorio Aperto**” che nascerà a Ravenna su iniziativa della Regione Emilia Romagna (Asse 6, POR FESR 2014-2020) per rilanciare la città attraverso cultura e turismo all’insegna dell’innovazione, Palazzo Rasponi, Ravenna.
http://www.regione.emilia-romagna.it/fesr/por-fesr/por2014-2020/documenti/asse-6/materiali-roadshow/RA_programma.pdf
- 2016 **Laboratorio del Piano Strategico di Vercelli 2020**, eventi di discussione e presentazione di *best practices* che hanno accompagnato il processo di costruzione del piano strategico di Vercelli: “La rigenerazione urbana vista dal Piano Strategico Vercelli 2020”¹¹_{SEP}(29 febbraio 2016); “La creazione di imprese e la valorizzazione dei talenti visti dal Piano Strategico Vercelli 2020”¹¹_{SEP}(22 febbraio 2016); “Il ruolo delle città piccole e medie visto dal Piano Strategico Vercelli 2020” (11 marzo 2016); “L’human smart city vista dal Piano Strategico Vercelli 2020”¹¹_{SEP}(20 aprile 2016).
- 05/ 2015 **Forum Vercelli 2020**: presentazione alla città del percorso partecipato del piano strategico di sviluppo del territorio, Teatro Civico, Vercelli.
- 04/ 2015 Seminario di studio indirizzato a dirigenti e funzionari della pubblica amministrazione sul tema “**Gestione associata, esperienze di fusioni e fattore dimensionale: una prospettiva intersettoriale**” presso SPISA (Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi, Bologna).
- 12/ 2014 “From involving to engaging citizens in transforming their city (from the experiences of 4 Italian candidate Cities for the European Capital of Culture 2019)” **Culture Action Europe/ Bozar**, Bruxelles.
- 11/ 2014 Seminario di formazione per lo **sviluppo turistico** della regione dell’Algarve, Portogallo (*Ria Formosa Lab*).
- 11/ 2014 **Forum Universale delle Culture**: “Le Città Capitali della Cultura: dalla rigenerazione urbana alle politiche di innovazione sociale e culturale”, Napoli.
- 10/ 2014 **Ravello Lab** – International Forum “Culture and Creativity, from Urban Policies to Local Valorisation in the Euro-Mediterranean Region”, Salerno.
- 09/ 2014 “Switch on – European Creativity Capacity Building”, **KEA Affair**, Ravenna.
- 07/ 2014 “Fostering a smart territorial growth: European Capitals of Culture as a driver for **Cultural and Creative Industries**”, Emilia-Romagna Regional Representative Office, Bruxelles.
- 04/ 2014 “Ravenna 2019 bid for European Capital of Culture: strategy and methodology” MA in Economics and Management of Art and Cultural Heritage, **Sole24 Business School, Rome**.

- 03/ 2013 “Ravenna in the world: cultural heritage development strategy, the ECoC case”, **Columbia University, New York (USA)**.
- 09/ 2009 “The **government of metropolitan areas**: training policies of top administrators and public managers, a comparative analysis of European cases”, ANCI-CITTALIA (Research Foundation of the National Association of Italian Municipalities), Rome.
- 07/ 2009 “Role of professional and consumer organizations as well as industry in evaluating technologies and implementing decisions”, **Observatory Venice Summer School 2009**, Venice.
- 05/ 2009 “Bureaucratie et Sociétés Européennes en interaction”, **Institute for European studies (IES)**, Bruxelles.
- 03/ 2009 “Working conditions and Health and Safety surveys in Europe: stocktaking, challenges and perspectives”, European Social Observatory (**OSE**) and European Trade Union Institute (**ETUI**), Bruxelles.
- 02/ 2009 “Public administration reform process: how to improve productivity in the public sector?” Department of Public Administration (*Office for Simplification in public administrations*) in the **Prime Minister Office**, Rome.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
 Ravenna, 20 marzo 2023
 Nadia Carboni

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome	FRANCESCA VASSURA
Data e luogo di nascita	Faenza 05/01/1981
Indirizzo	Via Calbetta 9
Città	Faenza
Numero telefonico	
Cellulare	3281746299
E-mail	Francesca.vassura@gmail.com
Codice fiscale	VSSFNC81A45D458L

Titoli di studio, Abilitazioni

<ul style="list-style-type: none">• Date (da–a)	<i>09/2000 – 06/2006</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Architettura “Aldo Rossi”, sede di Cesena
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione architettonica, storia dell'architettura, scienza delle costruzioni, tecnica urbanistica
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura con voto 110/110 e lode (il 21/06/2006)
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica
<ul style="list-style-type: none">• Tesi di Laurea	” POLO CULTURALE E RICETTIVO PER LA CITTA' DI FORLI'. PROGETTO DI RECUPERO DELL'AREA DELL'EX-ZUCCHERIFICIO” svolta insieme a Lelli Federica Prof. Relatore Gino Malacarne; correlatori: Ing. Christian Carloni, Arch. Ildebrando Clemente
<ul style="list-style-type: none">• Date (da–a)	<i>09/1995 – 07/2000</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico con annessa sezione scientifica “F. Severi”, via S. Maria dell'Angelo 1 – 48018 Faenza (Ra)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Lettere, Lingua straniera (inglese), Fisica, Storia, Filosofia
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Maturità scientifica con voto 90/100
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE	Abilitata all'esercizio della professione di Architetto sez. A dal maggio 2007 presso l'Università degli Studi di Parma
ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	Iscritta all'Albo degli Architetti della Provincia di Ravenna dal 25.01.2008 con n.655

Formazione professionale

- Data 02/2010 – 04/2010
- Abilitazione professionale Partecipazione a Corso di Certificatore Energetico in edilizia ore presso I.I.P.L.E. - Sede di Imola e superamento dell'esame finale

Esperienze lavorative / professionali

- Date (da -a) Novembre 2017 – Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Romagna Faentina
via Zanelli 4 Faenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico direttivo titolare di Posizione Organizzativa con funzione di Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

- Date (da – a) Settembre 2013 – Novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Medicina – Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
via Libertà n.103 , Medicina
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico direttivo titolare di Posizione Organizzativa con funzione di Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

- Date (da – a) Maggio 2013 – Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santarcangelo di Romagna – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
piazza Ganganelli n.1, Santarcangelo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico direttivo con funzione di responsabile del Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale

- Date (da – a) Maggio 2011 – Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Medicina – Area Gestione del Territorio
via Libertà n.103 , Medicina
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico direttivo ufficio Edilizia Privata e Urbanistica

- Date (da – a) Aprile 2008 – Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cervia – Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e del Territorio
via Galeno n.1 , Cervia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Convenzione di Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza al rup nell'ambito degli interventi di manutenzione periodica, straordinaria sugli edifici di proprietà comunale

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Architetto Maura Cantagalli, corso Mazzini n.32, Faenza, 48018 Italia
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura

- Tipo di impiego Collaborazione libero - professionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione a progettazione architettonica e di restauro. Collaborazione all'elaborazione di piani particolareggiati. Rilievo architettonico di edifici. Partecipazione a concorso di idee. Disegno tecnico mediante Autocad e Photoshop.
- Date (da–a) Settembre – Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Architetto Ravagli Roberto, via Giangrandi n.2, Faenza, 48018
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione a progettazione esecutiva ed architettonica. Disegno tecnico mediante Autocad e Photoshop.
- Date (da–a) Gennaio - Marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Cristofani – Lelli , corso Saffi n. 18, Faenza, 48018 Italia
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Tirocinio convenzionato con l'Università degli Studi di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione a progettazione architettonica, urbanistica e di restauro. Disegno tecnico mediante Autocad e Photoshop. Realizzazione di plastici in legno.

Conoscenze LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

Altre informazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del programma Arcgis.
 Ottima conoscenza del programma Autocad sia 2D sia 3D, per il disegno tecnico.
 Buona conoscenza del pacchetto Office, ottima dei programmi Word ed Excel.
 Buona conoscenza delle basi del programma Primus (Unico e DCF), per redigere computi metrici estimativi.
 Buona conoscenza del programma Photoshop, per elaborare immagini.
 Buona conoscenza del programma VR Worx, per comporre fotografie.
 Ottima capacità di navigare in Internet.
 Buona capacità di utilizzo del teodolite per rilievi topografici ed architettonici

PATENTE/I

PATENTE/PATENTI

Automobilistica (patente B)

data 06/04/2023

Francesca Vassura

(firmato digitalmente)

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2023 / 2471
del SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E POLITICHE INTERNAZIONALI

OGGETTO: COMUNE DI FAENZA - GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZO DELLO SPORT "DINO BUBANI" PER IL PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2028, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETT. B), DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 108/2021, SU PIATTAFORMA TELEMATICA SATER DI INTERCENT-ER - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 06/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
BOSIO GASTONE AMBROGIO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)